

Zamawiający:

**Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym
zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

**Kompleksowa usługa ochrony fizycznej mieszkańców, obiektów i mienia
Domów Pomocy Społecznej w Radomiu w I półroczu 2026 roku.**

Numer postępowania: DZP.271.1.111.2025.PŁ

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem:**

- e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Miejskiego Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
Leszek Bartosiak
*/podpis na oryginale/***

Radom, dnia 01 grudnia 2025 roku.

§ 1.

Nazwa, adres Zamawiającego.

1. Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu
ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; woj. mazowieckie
REGON: 366727626, NIP: 7962976506
tel.: 48 368 09 00, e-mail: sekretariat@mcuw.radom.pl
działające w oparciu o treść art. 44 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), na podstawie Zarządzenia Nr 5268/2024 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych które są jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Radomia i są wymienione w § 2 ww. Zarządzenia.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1dd8910c-aa3d-4fa8-8c7d-0ac1d4d16dda>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1dd8910c-aa3d-4fa8-8c7d-0ac1d4d16dda>
4. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) Pan Paweł Łukasiewicz

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Dane kontaktowe określone w § 1 SWZ.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
2. W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@mcuw.radom.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
 - 3) Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 5268/2024 z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych;
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pana/Pani danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Posiada Pan/Pani prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
9. Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

§ 3

Podział zamówienia na części

Zamówienie podzielone jest na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (według swojego wyboru). Zamawiający w ramach jednego postępowania będzie dokonywał oceny i wyboru ofert oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Część 1

Świadczenie usługi ochrony fizycznej w zakresie ochrony mieszkańców, obiektu, terenu, mienia oraz monitoringu wizyjnego i monitoringu systemu alarmowego Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom w I półroczu 2026 roku, zwanego dalej Odbiorcą.

Część 2

Świadczenie usługi ochrony fizycznej w zakresie ochrony mieszkańców, obiektu i mienia oraz obsługa wizyjna monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom w I półroczu 2026 roku, zwanego dalej Odbiorcą.

§ 3a.

Opis przedmiotu zamówienia w podziale na części

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej **usługi ochrony fizycznej mieszkańców, obiektów i mienia Domów Pomocy Społecznej w Radomiu w I półroczu 2026 roku** dla następujących domów pomocy społecznej w Radomiu zwanych dalej Odbiorcą:
- 1) Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom;
 - 2) Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom;
- w okresie **od dnia 01.01.2026 roku od godz. 0⁰⁰ do dnia 30.06.2026 roku do godz. 23:59:59.**
3. **Opis przedmiotu zamówienia Część 1:**
- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi ochrony fizycznej w zakresie ochrony mieszkańców, obiektu, terenu, mienia oraz monitoringu systemu alarmowego Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom w I półroczu 2026 roku.
Usługa ochrony będzie świadczona przez 7 dni w tygodniu od godziny 18⁰⁰ do godziny 6⁰⁰ od dnia 01.01.2026r. od godz. 0⁰⁰ do dnia 30.06.2026r. do godz. 23:59:59, tj. łącznie 2172 osobo-godzin;
 - 2) Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ulicy Wyścigowej 16 w Radomiu jest przeznaczony dla 190 mieszkańców. Dom składa się z czterech pawilonów – budynków mieszkalnych (jeden pawilon pięciokondygnacyjny, trzy pawilony czterokondygnacyjne), kuchni z jadalnią, kaplicy, pralni oraz garaży. Budynki mieszkalne połączone są łącznikiem, przy którym znajduje się wejście główne i recepcja. Wejście główne do budynku usytuowane od strony ulicy Wyścigowej 16 jest ogólnodostępne w godzinach 6⁰⁰ – 22⁰⁰ dla osób odwiedzających. Do głównego wejścia prowadzą schody oraz podjazd dla wózków inwalidzkich. Wszystkie pawilony mieszkalne są podpiwniczone. Teren Domu jest ogrodzony, zagospodarowany i oświetlony lampami jarzeniowymi.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi bezpośredniej ochrony fizycznej mieszkańców, obiektu, terenu, mienia oraz monitoringu wizyjnego i monitoringu systemu alarmowego przez pracowników ochrony w obiekcie Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ulicy Wyścigowej 16 w Radomiu.
Ochrona ta w szczególności będzie polegać na podejmowaniu działań mających na celu:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom domu;
 - b) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń;
 - c) reagowanie na alarmy pożarowe;
 - d) obsługę centrali sygnalizacji pożaru w zakresie obsługi alarmu pożarowego z rozpoznaniem alarmu;
 - e) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren Domu;
 - f) dokonywanie obchodów obiektu co najmniej 4 razy w ciągu dyżuru trwającego 12 godzin;
 - g) odnotowywanie ilości obchodów wraz z podaniem godzin przejścia.
 - h) **całodobowy monitoring poprzez lokalny system alarmowy obiektu.** Monitoring ten w szczególności ma polegać na:
 - przyjmowaniu i rejestrowaniu sygnałów z lokalnego systemu alarmowego;
 - gotowości do interwencji oraz w sytuacjach alarmowych zapewnienie interwencji;
 - bieżącym oglądzie monitoringu wizyjnego w celu ochrony obiektu wewnątrz i z zewnątrz;
 - odbieraniu i rejestracji sygnałów wywołanych przez lokalny system sygnalizacji włamania i napadu;
 - przyjmowaniu sygnałów alarmowych przez całą dobę również w dni świąteczne i wolne od pracy;
 - w sytuacjach alarmowych powiadamianiu telefonicznym lub osobiście osób i służb wskazanych w karcie informacyjnej przez Odbiorcę;
 - kontroli załączeń i wyłączeń monitoringu na żądanie Odbiorcy;
 - obsłudze technicznej systemu monitorowania.
- Wykonawca musi posiadać (dysponować) zmotoryzowaną grupę interwencyjną, która będzie interweniowała w razie zakłócenia porządku lub innych zdarzeń. Czas reakcji patrolu interwencyjnego maksymalnie 15 minut.
- 4) **Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników ochrony w miejscu pracy oraz uprawnienia powierzone przez Odbiorcę:**
- a) każdy pracownik przed podjęciem świadczenia usług musi być przeszkolony przez wykonawcę w zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych, o ochronie danych osobowych;
 - b) zapoznanie się z regulaminem pobytu mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy oraz instrukcją postępowania na wypadek pożaru;
 - c) obchód na zewnątrz i wewnątrz obiektu, co najmniej 4 razy w ciągu dyżuru;
 - d) odnotowywanie ilości obchodów, wraz z podaniem godziny przejścia (w przypadku zainstalowania istniejącego zewnętrznego systemu monitoringu lub innego sposobu monitorowania poszczególnych pomieszczeń danego obiektu, strony umowy uzgodnią sposób rejestrowania wykonywania obowiązków przez pracownika ochrony);
 - e) kontrola ruchu osobowego i uprawnień do przebywania w obiekcie i jego otoczeniu;

- f) zapobieganie wtargnięciu osób nieuprawnionych;
- g) podejmowanie interwencji w stosunku do osób zakłócających porządek;
- h) kontrola stanu zabezpieczenia (zamknięcia) pomieszczeń po zakończeniu pracy (załączanie i wyłączanie alarmu w pomieszczeniach administracji i kuchni) oraz zamknięcia bram wjazdowych na teren Domu;
- i) realizacja czynności ochronnych zleconych przez uprawnionych przedstawicieli Odbiorcy;
- j) ścisła współpraca z dyżurkami pielęgniarskimi;
- k) przyjmowanie i wydawanie kluczy pracownikom i innym osobom upoważnionym przez Odbiorcę;
- l) prowadzenie na bieżąco rejestru osób odwiedzających mieszkańców;
- m) nadzorowanie ruchu pojazdów służbowych, uprzywilejowanych i prywatnych na terenie Domu;
- n) zmiatanie i odśnieżanie schodów prowadzących do wejścia głównego budynku, podjazdu prowadzącego do wejścia głównego budynku przeznaczonego dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, podestu przy wejściu głównym do budynku;
- o) niezwłoczne przekazywanie Odbiorcy informacji o zaistniałych przypadkach naruszenia przyjętych zasad i bezpieczeństwa osób i mienia, w formie pisemnej notatki;
- p) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
- q) pracownik ochrony pełni dyżur w ubiorze służbowym. Ubiór winien posiadać odpowiednie oznaczenia identyfikacyjne pracownika ochrony np. plakietka z imieniem i nazwiskiem oraz pełnią funkcją;
- r) przemieszczanie się pracowników Wykonawcy odbywa się na zasadach uzgodnionych z kierownictwem Odbiorcy.

Łączność telekomunikacyjną za pomocą telefonii komórkowej pomiędzy pracownikami nadzoru Wykonawcy i pracownikiem ochrony Wykonawcy winien zapewnić we własnym zakresie.

W ochranianym obiekcie zabrania się pracownikom ochrony korzystania z telefonów, komputerów oraz innych urządzeń stanowiących własność Odbiorcy bez zgody dyżurnej pielęgniarki.

Wykonawca zobowiązany jest czuwać nad wykonaniem czynności przez pracowników ochrony.

4. Opis przedmiotu zamówienia Część 2:

- 1) przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi ochrony fizycznej mieszkańców, obiektu i mienia oraz obsługa wizyjna systemu monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom w I półroczu 2026 roku;
Usługa ochrony będzie świadczona przez 7 dni w tygodniu od godziny 19⁰⁰ do godziny 7⁰⁰ od dnia 01.01.2026 roku od godz. 0.00 do dnia 30.06.2026r. do godz. 23:59:59, tj. łącznie 2172 osobo-godziny;
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Radomiu przy ul. Zofii Holszańskiej 13 jest przeznaczony dla 80 mieszkańców przewlekłe psychicznie chorych. Dom składa się z głównego budynku mieszkalnego (budynek 3-kondygnacyjny, podpiwniczony, z wysokim parterem i poddaszem użytkowym na biura o powierzchni zabudowy 781m²). Do budynku prowadzą dwie klatki schodowe: wejście główne A – ogólnodostępne i wejście B które posiada podjazd dla wózków inwalidzkich, ponadto z drugiej strony budynku jest wejście do magazynów oraz zaplecza kuchennego. Na terenie DPS znajdują się dwa budynki gospodarcze, gdzie jeden z nich stanowi garaż do parkowania samochodu służbowego.
Do Domu prowadzą dwie bramy wjazdowe, w tym jedna do wejścia głównego.
Teren Domu jest ogrodzony, zagospodarowany i oświetlony lampami.
- 3) Wykonawca przekazuje Zlecającemu listę pracowników ochrony fizycznej, w terminie 3 dni przed rozpoczęciem terminu ochrony fizycznej (oraz według potrzeb zmiany pracownika ochrony fizycznej), pracownicy ochrony zobowiązani są dokonania oględzin placówki przed rozpoczęciem ochrony fizycznej.
- 4) każdy pracownik ochrony przed podjęciem świadczenia usług musi być przeszkolony przez Wykonawcę w zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych, o ochronie danych osobowych, z potwierdzeniem pisemnym w Rejestrze Ochrony;
- 5) Wykonawca musi posiadać (dysponować) zmotoryzowaną grupę interwencyjną, która będzie interweniowała w razie zakłócenia porządku lub innych zdarzeń. Czas reakcji patrolu interwencyjnego maksymalnie 15 minut.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi bezpośredniej ochrony fizycznej mieszkańców, obiektu i mienia oraz obsługa wizyjna systemu monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego przez pracowników ochrony w obiekcie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu.

Ochrona ta w szczególności będzie polegać na podejmowaniu działań mających na celu:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i mieszkańcom Domu;
- b) ochronę obiektu Domu przed włamaniem, kradzieżą i niszczeniem mienia;
- c) niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren Domu;
- d) reagowanie na alarmy pożarowe i incydenty;

- e) dokonywanie ciągłego monitorowania terenu zewnętrznego i wewnętrznego, patrol terenu zewnętrznego co najmniej 6 razy w ciągu dyżuru trwającego 12 godzin wraz z odnotowaniem godziny w rejestrze ochrony, kontrola zabezpieczeń dostępu do budynku (bram, wejść, wejścia do windy) - w razie potrzeby wezwanie patrolu interwencyjnego – czas reakcji patrolu maksymalnie 15 minut;
 - f) odnotowanie ilości obchodów wraz z podaniem godziny.
- 7) Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników ochrony:
- a) zapoznanie się z Regulaminem Pobytu mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej oraz Instrukcją postępowania na wypadek pożaru, z potwierdzeniem pisemnym w Rejestrze Ochrony;
 - b) pełnienie dyżuru w pomieszczeniu portierni na parterze budynku oraz obserwowanie i obsługa znajdującego się w pomieszczeniu systemu monitoringu wewnętrznego (kamery) oraz zewnętrznego (kamery);
 - c) prowadzenie rejestru ochrony - zatwierdzonego przez Zamawiającego;
 - d) zapobieganie zagrożeniom (egzekwowanie procedury bezpieczeństwa, zapobieganie włamaniom, wandalizmowi i kradzieżom, utrzymanie porządku na terenie obiektu);
 - e) dokonywanie patrolu terenu zewnętrznego co najmniej 6 razy w ciągu dyżuru trwającego 12 godzin wraz z odnotowaniem godziny w rejestrze ochrony, kontrola dostępu do budynku (bram, wejść, wejścia do windy) w razie potrzeby dokonanie wezwania patrolu interwencyjnego – czas reakcji patrolu maksymalnie 15 minut;
 - f) udzielanie pomocy personelowi opiekuńczemu placówki w przypadku agresji mieszkańca na zgłoszenie pracowników bądź w sytuacjach zagrożenia zdrowia bądź życia;
 - g) reagowanie na alarmy i incydenty, podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia mieszkańców, obiektu i mienia, dokonywanie telefonicznego wezwania - wsparcia ze strony patrolu interwencyjnego, oraz natychmiastowe wezwanie odpowiednich służb (np. pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej, straży pożarnej, rejonu energetycznego, pogotowia wodociągowego, firmy dźwigowej, RADPEC);
 - h) zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji;
 - i) obsługa wjazdu i wejścia na teren - otwierają i zamykają bramę/furtę, drzwi boczne do części magazynowej dostawcom artykułów spożywczych oraz rejestrują wpuszczane osoby wchodzące z zewnątrz (nie dotyczy mieszkańców oraz pracowników placówki) oraz wjeżdżające jednostki (np. policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna, straż miejska), nie dotyczy dostawców artykułów spożywczych do magazynu;
 - j) przyjmowanie i wydawanie kluczy pracownikom i innym osobom upoważnionym przez Odbiorcę;
 - k) posiadanie podczas pełnienia obowiązków służbowych identyfikatora w widocznym miejscu umundurowania zawierającego zdjęcie oraz imię i nazwisko;
 - l) znajomość numerów telefonów służb ratunkowych, każdorazowe korzystanie z nich w sytuacjach zagrożenia;
 - m) przyjmowanie i zdawanie ochrony odnotowując w rejestrze ochrony (zawierającym: czas rozpoczęcia ochrony, stan stwierdzony w obiekcie, wydarzenia wynikłe w czasie pełnienia ochrony, interwencje, ujawnione i usunięte usterki, czas zakończenia ochrony) – zatwierdzonym przez Odbiorcę, wpisując o spostrzeżeniach podczas pełnienia ochrony oraz o istotnych zdarzeniach informując Odbiorcę, w formie pisemnej notatki,
 - n) codzienne zamiatanie/odsnieżanie chodnika, schodów oraz podestu do windy i drzwi wejściowych oraz drogi przeciwpożarowej;
 - o) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., ochrony danych oraz przestrzeganie tajemnicy ochranianego Domu oraz danych dotyczących zabezpieczeń
- 8) Pracownicy ochrony fizycznej nie wolno:
- a) opuszczać ochrony, dopóki nie zostanie zmieniony zastępstwem;
 - b) przebywać w pomieszczeniach Zamawiającego poza potrzebami wynikającymi z pełnionej ochrony;
 - c) ujawniać tajemnicy ochranianego Domu oraz danych dotyczących zabezpieczeń;
 - d) korzystać z połączeń telefonicznych, urządzeń technicznych, wyposażenia bez zgody Zamawiającego;
 - e) zezwolić na przebywanie w pomieszczeniu portierni osób nieuprawnionych;
 - f) posiadać odbiorniki telewizji i innych, niż służących do monitorowania Domu.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest nadzorować prawidłowe wykonywanie czynności przez pracowników ochrony fizycznej.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i będzie wyliczone jako iloczyn ilości osobo – godzin ochrony świadczonych w poszczególnym miesiącu oraz stawki godzinowej wynikającej z oferty.

6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Odbiorcy oryginału prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w umowie, która zostanie zawarta z Wykonawcą na realizację zamówienia.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane **od dnia 01.01.2026 roku od godz. 0⁰⁰ do dnia 30.06.2026 roku do godz. 23:59:59.**

§ 5.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony winien być w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem Formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ w dwóch częściach. *(Zamawiający nie przygotował i nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego do postępowania).*
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2A do SWZ;**
 - 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2B do SWZ.**
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 5 składa każdy z Wykonawców.
7. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 5, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) opisane są w § 11 SWZ.
8. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, bądź w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawca składa dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę do tego upoważnioną. Przykładowy wzór pełnomocnictwa dotyczącego oferty wspólnej stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**
9. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, docx, .odt, .jpg.
10. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. Ofertę oraz oświadczenia składane razem z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

Niedopuszczalne jest przesłanie dokumentów wyłącznie podpisanych odręcznie.

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233 z późn.zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie złożyć i zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

§ 6.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **09.12.2025 roku do godz. 9⁰⁰.**
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania oferty na Platformę e-Zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem przycisku „Złóż ofertę” widocznego w szczegółach postępowania w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy w portalu e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty” dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” wykonawca dodaje załączniki: pozostałe pliki stanowiące ofertę lub inne załączniki składane wraz z ofertą.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Nie ma możliwości zmiany złożonej oferty. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.
10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w instrukcji interaktywnej „**Oferty, wnioski i prace konkursowe**”, dostępnej w centrum pomocy na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

§ 7.

Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 07.01.2026 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 8.

Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 09.12.2025 r. o godz. 9³⁰** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na konto Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

§ 9.

Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP- na podstawie przesłanek określonych w:
 - a) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
 - b) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** (tj. wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury);

- c) **art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp** (tj. wykluczenie Wykonawcy, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych);
 - d) **art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp** (tj. wykluczenie Wykonawcy, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia);
- 2) na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514).
Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy.
W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514) zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) opisane są w § 11 SWZ.

§ 10.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w § 9 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2025 poz. 532).
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

§ 11.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2025 poz. 532).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1557 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

§ 12.

Sposób obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
3. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - 1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),
 - 2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15),Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ zgodnie z wypełnionym zestawieniem cenowym w treści oferty.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne, w szczególności przepisy ujęte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz.U. 2025 poz. 1242).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.).
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach -i pod rygorem- określonym w art. 224 ustawy Pzp.
8. Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.).

§ 13.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1) „**cena oferty**” – **60 % (max 60 pkt)**,

kryterium rozumiane jako cena oferty brutto za realizację zamówienia,

2) „**czas reakcji patrolu interwencyjnego**” – **40 % (max 40 pkt)**,

kryterium rozumiane jako czas dojazdu patrolu interwencyjnego do DPS-u od momentu zaistnienia zakłócenia porządku lub innych zdarzeń.

2. Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie w zakresie każdej części, w niżej wskazanych kryteriach zamówienia wg poniższych zasad:

1) **ocena kryterium „ceny oferty”**

– będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P_{(c)} = (C_{\min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_(c) – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena badanej oferty

2) **ocena kryterium „czas reakcji patrolu interwencyjnego”**

– będzie przeprowadzona na podstawie podanego przez Wykonawcę na druku oferty **czasu reakcji patrolu interwencyjnego**, przy czym maksymalny **czas reakcji patrolu interwencyjnego** wynosi 15 minut. **Czas reakcji patrolu interwencyjnego** należy podawać wyłącznie w minutach.

W zakresie kryterium „**czas reakcji patrolu interwencyjnego**” Zamawiający przyzna punktację wg poniższego zestawienia:

za czas reakcji patrolu interwencyjnego 1 – 10 minut – otrzyma 40 punktów P_(T)

za czas reakcji patrolu interwencyjnego 11 – 14 minut – otrzyma 20 punktów P_(T)

za czas reakcji patrolu interwencyjnego 15 minut – otrzyma 0 punktów P_(T)

gdzie:

P_(T) – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „**czas reakcji patrolu interwencyjnego**”.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp) w przypadku, gdy:

a) nie zostanie podany **czas reakcji patrolu interwencyjnego** w formularzu oferty,

b) w formularzu oferty zostanie podany dłuższy **czas reakcji patrolu interwencyjnego** niż 15 minut,

c) zaoferowany zostanie **czas reakcji patrolu interwencyjnego** inny niż w minutach.

3) **Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:**

$$P = P_{(c)} + P_{(T)}$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana badanej ofercie

P_(c) – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium ceny

P_(T) – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „Termin płatności faktur częściowych”.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie Pzp.
8. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą sumą punktów przyznanych w ramach kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

§ 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.Zamawiający udostępni na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
3. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Umowę w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiera w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 15.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 16.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku, gdy realizacja zamówienia wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do podpisania porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO. Wzór porozumienia wraz z oświadczeniem stanowi załącznik do projektu umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w ustawie Pzp oraz wskazanym w projekcie Umowy.
5. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 17.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi funkcjonalnościami platformy e-Zamówień oraz interaktywnymi instrukcjami do wszystkich funkcjonalności dostępnymi na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
 - 2) akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Centrum Pomocy” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia zawierają instrukcje interaktywne zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum Pomocy Platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Za datę przekazania, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
11. Dane postępowania można wyszukać na platformie e-Zamówienia na liście wszystkich postępowań wybierając na stronie głównej zakładkę „Przeglądaj postępowania/konkursy”.
12. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

§ 19.

Inne informacje i wymagania Zamawiającego

1. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
- 1) Zamawiający wymaga, by osoby (tj. osoby pełniące funkcję pracowników ochrony) wykonujące w ramach realizacji zamówienia czynności polegające na stałej, bezpośredniej ochronie fizycznej były przez Wykonawcę -a także przez podwykonawców, w przypadku, gdy ww. zakres prac byłby powierzany podwykonawcom- zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony);
 - 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Części zamówienia oraz sposób składania ofert częściowych Zamawiający opisał w § 3.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
16. Podwykonawstwo.
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom);
 - 2) Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcy i podania firm Podwykonawców w ofercie;
 - 3) realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
17. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 5, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) **UWAGA:** w przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków, gdy umowa została załączona do oferty).
18. O ile jakkolwiek dokument posiadany przez Wykonawcę sporządzony jest w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany składać go wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp., a w sprawach nie uregulowanych ww. ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku podpisania porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zapewnił zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO, w tym obowiązkami wynikającymi z art. 28 RODO.

§ 20.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Formularz ofertowy – dwie części	– załącznik nr 1 część 1, 2
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu	– załącznik nr 2A
Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	– załącznik nr 2B
Wzór pełnomocnictwa	– załącznik nr 3
Projekt Umowy dla części 1	– załącznik nr 4.1
Projekt Umowy dla części 2	– załącznik nr 4.2

Formularz ofertowy – część 1

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail	..........

**Miejskie Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym przedkładamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „**Kompleksowa usługa ochrony fizycznej mieszkańców, obiektów i mienia Domów Pomocy Społecznej w Radomiu w I półroczu 2026 roku**” w zakresie Części 1:

„**Świadczenie usługi ochrony fizycznej w zakresie ochrony mieszkańców, obiektu, terenu, mienia oraz monitoringu wizyjnego i monitoringu systemu alarmowego Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom w I półroczu 2026 roku**” zgodnie z SWZ, za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na łączną

kwotę netto razem: (słownie:).

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie, w związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie: (słownie:).

- Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty (**należy zaznaczyć właściwe – postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie**):

- ☐ **nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,
- ☐ **będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie:

..... ,
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego)
o wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
..... zł., do której zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie stawka podatku od towarów i usług w wysokości %

UWAGA: w przypadku niezaznaczenia żadnej z ww. pozycji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego.

- Czas reakcji patrolu interwencyjnego wynosi minut** (słownie: minut).
- Termin płatności faktur miesięcznych wynosi 30 dni** (słownie: trzydzieści dni).
- Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2026 roku od godz. 0⁰⁰ do dnia 30.06.2026 roku do godz. 23:59:59.**
- Cena ofertowa podana w ustępie 1 Formularza ofertowego została obliczona na podstawie oferowanej przez nas ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

Lp.	przedmiot zamówienia	cena jedn. netto w PLN	Ilość osobo-godzin w I półr. 2026 roku	wartość netto w PLN	Stawka VAT%	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Jedna osoba – godzina ochrony		2 172				

7. Wartość podatku VAT obliczamy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.

8. Informujemy, że Wykonawca jest (należy zaznaczyć właściwe, postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie):

☐ **Mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)

☐ **Małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

☐ **Średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

☐ **Jednoosobową działalnością gospodarczą**

☐ **Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

☐ **Podmiotem innego rodzaju, tj.**

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. informację składa się w zakresie poszczególnych Wykonawców.

9. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt.1 ustawy Pzp prowadzonego przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, na rzecz Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy ul. Wyścigowa 16, 26-600 Radom oświadczamy, że:

1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający, w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233 z późn.zm.);

2) jesteśmy świadomi, iż w niniejszym postępowaniu ofertę oraz wszystkie inne dokumenty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę e-Zamówienia;

3) zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, akceptujemy jej treść SWZ oraz nie wnosimy zastrzeżeń;

4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

5) realizacja zamówienia nastąpi w sposób i w terminie określonym przez Zamawiającego;

6) pozostajemy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert;

7) wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty;

8) w przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zobowiązujemy się do podpisania porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO (– zapis od IODO) w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

10) zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233 z późn.zm.), po uprzednim wykazaniu, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

11) zamówienie zamierzamy wykonać **przy udziale nw. podwykonawców**:

(Wykonawca wypełnia tabelkę jedynie w sytuacji, gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:	Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:
		%
		%

10. Zostaliśmy poinformowani, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., w przypadku niniejszego postępowania:
- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
 - 2) W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@cuwradom.pl.
 - 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
 - Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 5268/2024 z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usług, na rzecz jednostek obsługiwanych.
 - 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pana/Pani danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz właściciel Platformy Zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) **Posiada Pan/Pani prawo do:**
 - na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu do danych osobowych** Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania lub uzupełnienia** Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) **Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO **prawo do usunięcia** danych osobowych;
 - **prawo do przenoszenia danych osobowych**, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO **prawo sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
 - 9) Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
 - 11) Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.
11. Równocześnie Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Ofertę na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć za pośrednictwem przycisku „Złóż ofertę” widocznego w szczegółach postępowania w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy w portalu e-Zamówienia, w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>

Formularz ofertowy – część 2

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail	..........

**Miejskie Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „**Kompleksowa usługa ochrony fizycznej mieszkańców, obiektów i mienia Domów Pomocy Społecznej w Radomiu w I półroczu 2026 roku**” w zakresie Części 2:

„**Świadczenie usługi ochrony fizycznej w zakresie ochrony mieszkańców, obiektu i mienia oraz obsługa wizyjna monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom w I półroczu 2026 roku**” zgodnie z SWZ, za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na łączną

kwotę netto razem: (słownie:).

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w kwocie, w związku z czym proponowana cena brutto razem wyniesie: (słownie:).

2. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór oferty (**należy zaznaczyć właściwe – postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie**):

☐ **nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,

☐ **będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie:

..... ,
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: zł., do której zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie stawka podatku od towarów i usług w wysokości %

UWAGA: w przypadku niezaznaczenia żadnej z ww. pozycji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego.

3. **Czas reakcji patrolu interwencyjnego wynosi minut** (słownie: minut).
4. **Termin płatności faktur miesięcznych wynosi 30 dni** (słownie: trzydzieści dni).
5. **Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2026 roku od godz. 0⁰⁰ do dnia 30.06.2026 roku do godz. 23:59:59.**
6. Cena ofertowa podana w ustępie 1 Formularza ofertowego została obliczona na podstawie oferowanej przez nas ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

Lp.	przedmiot zamówienia	cena jedn. netto w PLN	Ilość osobo-godzin w I półr. 2026 roku	wartość netto w PLN	Stawka VAT%	wartość Vat w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Jedna osoba – godzina ochrony		2 172				

7. Wartość podatku VAT obliczamy od wartości netto, a nie od ceny jednostkowej.

8. Informujemy, że Wykonawca jest (należy zaznaczyć właściwe, postawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie):

☐ **Mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)

☐ **Małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

☐ **Średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

☐ **Jednoosobową działalnością gospodarczą**

☐ **Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

☐ **Podmiotem innego rodzaju, tj.**

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. informację składa się w zakresie poszczególnych Wykonawców.

9. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt.1 ustawy Pzp prowadzonego przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, na rzecz Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26-600 Radom oświadczamy, że:

1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający, w tym podatek VAT. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233 z późn.zm.);

2) jesteśmy świadomi, iż w niniejszym postępowaniu ofertę oraz wszystkie inne dokumenty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę e-Zamówienia;

3) zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, akceptujemy jej treść SWZ oraz nie wnosimy zastrzeżeń;

4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

5) realizacja zamówienia nastąpi w sposób i w terminie określonym przez Zamawiającego;

6) pozostajemy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od terminu składania ofert;

7) wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty;

8) w przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zobowiązujemy się do podpisania porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO (– zapis od IODO) w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

10) zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert możemy zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233 z późn.zm.), po uprzednim wykazaniu, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

11) zamówienie zamierzamy wykonać **przy udziale nw. podwykonawców:**

(Wykonawca wypełnia tabelkę jedynie w sytuacji, gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:	Szacunkowa % wartość części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę względem całości zamówienia:
		%
		%

10. Zostaliśmy poinformowani, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., w przypadku niniejszego postępowania:
- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
 - 2) W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@cuwradom.pl.
 - 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Miejskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Radomiu mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne wynikające na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
 - Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 5268/2024 z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi, na rzecz jednostek obsługiwanych.
 - 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pana/Pani danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz właściciel Platformy Zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) **Posiada Pan/Pani prawo do:**
 - na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu do danych osobowych** Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania lub uzupełnienia** Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) **Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO **prawo do usunięcia** danych osobowych;
 - **prawo do przenoszenia danych osobowych**, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO **prawo sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
 - 9) Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
 - 11) Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.
11. Równocześnie Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Ofertę na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć za pośrednictwem przycisku „Złóż ofertę” widocznego w szczegółach postępowania w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy w portalu e-Zamówienia, w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail	..........

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp
(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowa usługa ochrony fizycznej mieszkańców, obiektów i mienia Domów Pomocy Społecznej w Radomiu w I półroczu 2026 roku” prowadzonego przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych oświadczam, co następuje:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

(wypełnić **TYLKO** jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy** wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 514).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć wraz z ofertą w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) <i>(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)</i>	..... .....
Adres pocztowy Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej	..........
Telefon Adres e-mail	..........

OŚWIADCZENIE**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO****o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp****składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowa usługa ochrony fizycznej mieszkańców, obiektów i mienia Domów Pomocy Społecznej w Radomiu w I półroczu 2026 roku**” prowadzonego przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczące niniejszego postępowania.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko Wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć wraz z ofertą w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.

....., dnia r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowa usługa ochrony fizycznej mieszkańców, obiektów i mienia Domów Pomocy Społecznej w Radomiu w I półroczu 2026 roku**”, my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca I):

.....
(pełna nazwa, adres)

oraz

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy (Wykonawca II):

.....
(pełna nazwa, adres)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie ww. zamówienia upoważniamy Pana/Panią legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr wydanym przez do reprezentowania ww. Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, środków dowodowych, do „poświadczenia za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podpis Wykonawcy I:

Podpis Wykonawcy II:

Podpis Pełnomocnika:

.....

.....

.....

Dokument na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie należy złożyć wraz z ofertą w sposób zgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Umowa Nr..... – projekt dla części 1

Zawarta w dniu xx.xx.202.... roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 którą reprezentuje Leszek Bartosiak - Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom, jako centralnego zamawiającego, działającego na rzecz Domu Pomocy Społecznej przy ul., 26 – 600 Radom – jednostki organizacyjnej Gminy, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

zwana/ym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowa usługa ochrony fizycznej mieszkańców, obiektów i mienia Domów Pomocy Społecznej w Radomiu w I półroczu 2026 roku**”, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako centralnego zamawiającego, na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Radomiu, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi ochrony fizycznej w zakresie ochrony mieszkańców, obiektu, terenu, mienia oraz monitoringu wizyjnego i monitoringu systemu alarmowego Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy, ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom w I półroczu 2026 roku, zwanego dalej Odbiorcą, świadczona przez Wykonawcę zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2025 roku stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2026 roku od godz. 0⁰⁰ do dnia 30.06.2026 roku do godz. 23:59:59.**
3. Usługa ochrony będzie świadczona przez 7 dni w tygodniu od godziny 18⁰⁰ do godziny 6⁰⁰ począwszy od dnia 01.01.2026 r. do dnia 30.06.2026 r., tj. łącznie 2172 osobo-godziny.

§ 2.

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustalona na podstawie ceny jednostkowej osobo – godziny ochrony i ilości osobo-godzin ochrony określonych w Formularzu Oferty Wykonawcy wynosi: złotych brutto (słownie zł:), w tym podatek VAT..... złotych.
Cena jednostkowa osobo – godziny ochrony wynosi netto zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i będzie wyliczone jako iloczyn ilości osobo – godzin ochrony świadczonych w poszczególnym miesiącu oraz stawki godzinowej wynikającej z oferty.
3. Cena, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 168) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wartość usługi wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty i opłaty jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu w przypadku wystąpienia łącznie następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca może w trakcie realizacji umowy wnioskować jednokrotnie o zmianę wysokości należnego mu wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy po 6 miesiącach od zawarcia niniejszej umowy zmianie ulegnie współczynnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem, że wzrost ww. współczynnika wynosić będzie co najmniej 5 % - tj. różnica między współczynnikiem z daty zawarcia umowy oraz współczynnikiem po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy – wynosić będzie co najmniej 5 %. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do różnicy ww. wskaźnika;

- 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do kwartalnego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 15% wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy;
 - 5) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt 6), że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy ma faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) Wykonawca, z zastrzeżeniem pkt 1) i 2), może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów. Brak przedłożenia kalkulacji przez Wykonawcę będzie poczytany za brak faktycznego wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia;
 - 7) zasadność wniosku wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie poddana analizie przez Zamawiającego;
 - 8) Zamawiający poniesie wyłącznie połowę wykazanych (zasadnych) kosztów przez Wykonawcę;
 - 9) zmiana wynagrodzenia wykonawcy będzie usankcjonowana zawarciem aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w umowie oraz dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia niezrealizowanej części umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości Umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zmienia się jedynie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji ze wskazaniem prawidłowej stawki podatku VAT.
6. Za datę wykonania umowy uważa się ostatni dzień świadczenia usługi ochrony.

§ 3.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę bezpośredniej ochrony fizycznej mieszkańców, obiektu, terenu, mienia oraz monitoringu wizyjnego i monitoringu systemu alarmowego przez pracowników ochrony Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy przy ul. Wyścigowej 16 w Radomiu zwanego dalej **Odbiorcą**.

Ochrona ta w szczególności będzie polegać na podejmowaniu działań mających na celu:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Domu,
 - 2) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,
 - 3) reagowanie na alarmy pożarowe,
 - 4) obsługę centrali sygnalizacji pożaru w zakresie obsługi alarmu pożarowego z rozpoznaniem alarmu,
 - 5) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren Domu,
 - 6) dokonywanie obchodów obiektu co najmniej 4 razy w ciągu dyżuru trwającego 12 godzin,
 - 7) odnotowywanie ilości obchodów wraz z podaniem godzin przejęcia.
 - 8) Całodobowy monitoring poprzez lokalny system alarmowy obiektu. Monitoring ten w szczególności ma polegać na:
 - a) przyjmowaniu i rejestrowaniu sygnałów z lokalnego systemu alarmowego;
 - b) gotowości do interwencji oraz w sytuacjach alarmowych zapewnienie interwencji;
 - c) bieżącym oglądzie monitoringu wizyjnego w celu ochrony obiektu wewnątrz i z zewnątrz;
 - d) odbieraniu i rejestracji sygnałów wywołanych przez lokalny system sygnalizacji włamania i napadu;
 - e) przyjmowaniu sygnałów alarmowych przez całą dobę również w dni świąteczne i wolne od pracy;
 - f) w sytuacjach alarmowych powiadamianiu telefonicznym lub osobiście osób i służb wskazanych w karcie informacyjnej przez Odbiorcę;
 - g) kontroli załączeń i wyłączeń monitoringu na żądanie Odbiorcy;
 - h) obsłudze technicznej systemu monitorowania.
2. Usługa ochrony będzie świadczona przez 7 dni w tygodniu od godziny 18⁰⁰ do godziny 6⁰⁰ codziennie, także w dni świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy oraz dni dodatkowo wolne od pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada zmotoryzowaną grupę interwencyjną, która będzie interweniowała w razie zakłócenia porządku lub innych zdarzeń. Czas reakcji patrolu interwencyjnego minut.
4. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników ochrony w miejscu pracy oraz uprawnienia powierzone przez Odbiorcę:
- 1) każdy pracownik przed podjęciem świadczenia usług musi być przeszkolony przez wykonawcę w zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych, o ochronie danych osobowych;

- 2) zapoznanie się z regulaminem pobytu mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy oraz instrukcją postępowania na wypadek pożaru;
 - 3) obchód na zewnątrz i wewnątrz obiektu, co najmniej 4 razy w ciągu dyżuru;
 - 4) odnotowywanie ilości obchodów, wraz z podaniem godziny przejścia (w przypadku zainstalowania istniejącego zewnętrznego systemu monitoringu lub innego sposobu monitorowania poszczególnych pomieszczeń danego obiektu, strony umowy uzgodnią sposób rejestrowania wykonywania obowiązków przez pracownika ochrony);
 - 5) kontrola ruchu osobowego i uprawnień do przebywania w obiekcie i jego otoczeniu;
 - 6) zapobieganie wtargnięciu osób nieuprawnionych;
 - 7) podejmowanie interwencji w stosunku do osób zakłócających porządek;
 - 8) kontrola stanu zabezpieczenia (zamknięcia) pomieszczeń po zakończeniu pracy (załączanie i wyłączanie alarmu w pomieszczeniach administracji i kuchni) oraz zamknięcia bram wjazdowych na teren Domu;
 - 9) realizacja czynności ochronnych zleconych przez uprawnionych przedstawicieli Odbiorcy;
 - 10) ścisła współpraca z dyżurkami pielęgniarskimi;
 - 11) przyjmowanie i wydawanie kluczy pracownikom i innym osobom upoważnionym przez Odbiorcę;
 - 12) prowadzenie na bieżąco rejestru osób odwiedzających mieszkańców;
 - 13) nadzorowanie ruchu pojazdów służbowych, uprzywilejowanych i prywatnych na terenie Domu;
 - 14) zamiatanie i odśnieżanie schodów prowadzących do wejścia głównego budynku, podjazdu prowadzącego do wejścia głównego budynku przeznaczonego dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, podestu przy wejściu głównym do budynku;
 - 15) niezwłoczne przekazywanie Odbiorcy informacji o zaistniałych przypadkach naruszenia przyjętych zasad i bezpieczeństwa osób i mienia, w formie pisemnej notatki;
 - 16) przestrzeganie przepisów bhp i p. poż;
 - 17) pracownik ochrony pełni dyżur w ubiorze służbowym. Ubiór winien posiadać odpowiednie oznaczenia identyfikacyjne pracownika ochrony np. plakietka z imieniem i nazwiskiem oraz pełnioną funkcją;
 - 18) przemieszczanie się pracowników Wykonawcy, odbywa się na zasadach uzgodnionych z kierownictwem Odbiorcy.
5. Łączność telekomunikacyjną za pomocą telefonii komórkowej pomiędzy pracownikami nadzoru Wykonawcy i pracownikiem ochrony Wykonawcy winien zapewnić we własnym zakresie.
6. W ochranianym obiekcie zabrania się pracownikom ochrony korzystania z telefonów, komputerów oraz innych urządzeń stanowiących własność Odbiorcy bez zgody dyżurnej pielęgniarki.
7. Wykonawca zobowiązany jest czuwać nad wykonaniem czynności przez pracowników ochrony.
8. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą,
Odbiorca wyznacza: tel.:, e-mail
9. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Odbiorcą,
Wykonawca wyznacza:, tel.: e-mail
10. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.
11. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy świadczący usługę ochrony na rzecz Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16 zostali przeszkoleni przez Wykonawcę w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 3a.

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 19 ust. 3 SWZ, osoby wykonujące w ramach realizacji zamówienia czynności związane z wykonywaniem usługi bezpośredniej ochrony fizycznej będą przez Wykonawcę, a także przez Podwykonawców, w przypadku, gdy ww. zakres prac byłby powierzany Podwykonawcom-zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. niniejszego paragrafu.
3. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) zanonimizowanych, poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu;

- 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, określającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów;
 - 3) zanonimizowanej, poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
 - 4) dokumentów zawierających informacje umożliwiające weryfikację zakresu obowiązków zatrudnionego pracownika;
 - 5) innych dokumentów.
4. Zamawiający żądając od Wykonawcy dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, wyznaczy na ich dostarczenie termin nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 7 dni roboczych (za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy).
 5. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust. 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie - w ww. dodatkowym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 3 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kara ta może być powtarzana w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń, o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca może być wzywany wielokrotnie.
 6. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 4.

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 następować będzie w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Odbiorcy oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie.

Nr konta

Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

2. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@cuwradom.pl.
3. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura każdorazowo wystawiona powinna być w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu ul. Wyścigowa 16, 26 – 600 Radom.

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Odbiorcy kwotą należności.

§ 5.

1. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek stwierdzenia nieobecności pracownika na posterunku dłuższej niż 10 minut, chyba, że okoliczności nieobecności wynikają z podjęcia przez tego pracownika działań służbowych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia lub innej uzasadnionej przyczyny.
2. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek stwierdzenia faktu niedyspozycji pracownika ochrony w czasie wykonywania obowiązków służbowych, która nastąpi w wyniku celowego, niedozwolonego działania pracownika ochrony, np. nietrzeźwość, stan pod wpływem środków odurzających, sen pracownika na posterunku itp.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku co najmniej trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 lub w ust. 2, łącznie, niezależnie od tego który przypadek zaistniał.
4. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3, nie później niż w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy o ostatnim tj. trzecim lub kolejnym naruszeniu.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3, lub odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego przez którąkolwiek ze stron z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
6. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).

7. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania obowiązków nałożonych na niego postanowieniami niniejszej umowy Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 3 ust. 10 i § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, które wymagają udokumentowania na piśmie.

§ 8.

Odbiorca ma prawo kontroli realizacji przedmiotu Umowy wymienionego w § 1.

§ 9.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks Cywilny.
2. W związku z dostępem przez Wykonawcę do danych osobowych, stosownie do art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z przekazaniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych. W takim przypadku wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca jako podmiot przetwarzający, zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO, na podstawie porozumienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 11.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
- 2) W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@mcuw.radom.pl;
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej.
- 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Umowa Nr..... – projekt dla części 2

Zawarta w dniu xx.xx.202.... roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 którą reprezentuje Leszek Bartosiak - Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9, 26 – 600 Radom, jako centralnego zamawiającego, działającego na rzecz Domu Pomocy Społecznej przy ul., 26 – 600 Radom – jednostki organizacyjnej Gminy, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....

.....

.....

zwaną/ym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Kompleksowa usługa ochrony fizycznej mieszkańców, obiektów i mienia Domów Pomocy Społecznej w Radomiu w I półroczu 2026 roku”**, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu jako centralnego zamawiającego, na rzecz Domu Pomocy w Radomiu, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi ochrony fizycznej mieszkańców, obiektu i mienia oraz obsługa wizyjna systemu monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego Domu Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom w I półroczu 2026 roku, zwanego dalej Odbiorcą., świadczona przez Wykonawcę zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2025 roku stanowiącą załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2026 roku od godz. 0⁰⁰ do dnia 30.06.2026 roku do godz. 23:59:59.**
3. Usługa ochrony będzie świadczona przez 7 dni w tygodniu od godziny 19⁰⁰ do godziny 7⁰⁰ począwszy od dnia 01.01.2026 r. do dnia 30.06.2026 r., tj. łącznie 2 172 osobo-godziny.

§ 2.

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustalona na podstawie ceny jednostkowej osobo – godziny ochrony i ilości osobo-godzin ochrony określonych w Formularzu Oferty Wykonawcy wynosi: złotych brutto (słownie zł:), w tym podatek VAT..... złotych.
Cena jednostkowa osobo – godziny ochrony wynosi netto zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i będzie wyliczone jako iloczyn ilości osobo – godzin ochrony świadczonych w poszczególnym miesiącu oraz stawki godzinowej wynikającej z oferty.
3. Cena, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 168) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wartość usługi wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty i opłaty jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu w przypadku wystąpienia łącznie następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca może w trakcie realizacji umowy wnioskować jednokrotnie o zmianę wysokości należnego mu wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy po 6 miesiącach od zawarcia niniejszej umowy zmianie ulegnie współczynnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem, że wzrost ww. współczynnika wynosić będzie co najmniej 5 % - tj. różnica między współczynnikiem z daty zawarcia umowy oraz współczynnikiem po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy – wynosić będzie co najmniej 5 %. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do różnicy ww. wskaźnika;

- 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do kwartalnego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 15% wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy;
 - 5) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt 6), że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy ma faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) Wykonawca, z zastrzeżeniem pkt 1) i 2), może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów. Brak przedłożenia kalkulacji przez Wykonawcę będzie poczytany za brak faktycznego wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia
 - 7) zasadność wniosku wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie poddana analizie przez Zamawiającego;
 - 8) Zamawiający poniesie wyłącznie połowę wykazanych (zasadnych) kosztów przez Wykonawcę;
 - 9) zmiana wynagrodzenia wykonawcy będzie usankcjonowana zawarciem aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w umowie oraz dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia niezrealizowanej części umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości Umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zmienia się jedynie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji ze wskazaniem prawidłowej stawki podatku VAT.
6. Za datę wykonania umowy uważa się ostatni dzień świadczenia usługi ochrony.

§ 3.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę bezpośredniej ochrony fizycznej mieszkańców, obiektu i mienia oraz obsługi wizyjnej systemu monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego przez pracowników ochrony Domu Pomocy Społecznej przy ul. Zofii Holszańskiej 13 w Radomiu zwanego dalej **Odbiorcą**.
 - 1) **Ochrona ta w szczególności będzie polegać na podejmowaniu działań mających na celu:**
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i mieszkańcom Domu;
 - b) ochronę obiektu Domu przed włamaniem, kradzieżą i niszczeniem mienia;
 - c) niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren Domu;
 - d) reagowanie na alarmy pożarowe i incydenty;
 - e) dokonywanie ciągłego monitorowania terenu zewnętrznego i wewnętrznego, patrol terenu zewnętrznego co najmniej 6 razy w ciągu dyżuru trwającego 12 godzin wraz z odnotowaniem godziny w rejestrze ochrony, kontrola zabezpieczeń dostępu do budynku (bram, wejść, wejścia do windy) - w razie potrzeby wezwanie patrolu interwencyjnego – czas reakcji patrolu maksymalnie 15 minut;
 - f) odnotowanie ilości obchodów wraz z podaniem godziny;
 2. Usługa ochrony będzie świadczona przez 7 dni w tygodniu od godziny 19⁰⁰ do godziny 7⁰⁰ codziennie, także w dni świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy oraz dni dodatkowo wolne od pracy.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada zmotoryzowaną grupę interwencyjną, która będzie interweniowała w razie zakłócenia porządku lub innych zdarzeń. Czas reakcji patrolu interwencyjnego minut.
 4. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników ochrony:
 - 1) zapoznanie się z Regulaminem Pobytu mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej oraz Instrukcją postępowania na wypadek pożaru, z potwierdzeniem pisemnym w Rejestrze Ochrony;
 - 2) pełnienie dyżuru w pomieszczeniu portierni na parterze budynku oraz obserwowanie i obsługa znajdującego się w pomieszczeniu systemu monitoringu wewnętrznego (kamery) oraz zewnętrznego (kamery);
 - 3) prowadzenie rejestru ochrony - zatwierdzonego przez Zamawiającego;
 - 4) zapobieganie zagrożeniom (egzekwowanie procedury bezpieczeństwa, zapobieganie włamaniom, wandalizmowi i kradzieżom, utrzymanie porządku na terenie obiektu);
 - 5) dokonywanie patrolu terenu zewnętrznego co najmniej 6 razy w ciągu dyżuru trwającego 12 godzin wraz z odnotowaniem godziny w rejestrze ochrony, kontrola dostępu do budynku (bram, wejść, wejścia do windy) w razie potrzeby dokonanie wezwania patrolu interwencyjnego – czas reakcji patrolu maksymalnie 15 minut;
 - 6) udzielanie pomocy personelowi opiekuńczemu placówki w przypadku agresji mieszkańca na zgłoszenie pracowników bądź w sytuacjach zagrożenia zdrowia bądź życia;

- 7) reagowanie na alarmy i incydenty, podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia mieszkańców, obiektu i mienia, dokonywanie telefonicznego wezwania - wsparcia ze strony patrolu interwencyjnego, oraz natychmiastowe wezwanie odpowiednich służb (np. pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej, straży pożarnej, rejonu energetycznego, pogotowia wodnego, firmy dźwigowej, RADPEC);
 - 8) zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji;
 - 9) obsługa wjazdu i wejścia na teren - otwierają i zamykają bramę/furtę, drzwi boczne do części magazynowej dostawcom artykułów spożywczych oraz rejestrują wpuszczane osoby wchodzące z zewnątrz (nie dotyczy mieszkańców oraz pracowników placówki) oraz wjeżdżające jednostki (np. policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna, straż miejska), nie dotyczy dostawców artykułów spożywczych do magazynu;
 - 10) przyjmowanie i wydawanie kluczy pracownikom i innym osobom upoważnionym przez Odbiorcę;
 - 11) posiadanie podczas pełnienia obowiązków służbowych identyfikatora w widocznym miejscu umundurowania zawierającego zdjęcie oraz imię i nazwisko;
 - 12) znajomość numerów telefonów służb ratunkowych, każdorazowe korzystanie z nich w sytuacjach zagrożenia;
 - 13) przyjmowanie i zdawanie ochrony odnotowując w rejestrze ochrony (zawierającym: czas rozpoczęcia ochrony, stan stwierdzony w obiekcie, wydarzenia wynikłe w czasie pełnienia ochrony, interwencje, ujawnione i usunięte usterki, czas zakończenia ochrony) – zatwierdzonym przez Odbiorcę, wpisując o spostrzeżeniach podczas pełnienia ochrony oraz o istotnych zdarzeniach informując Odbiorcę, w formie pisemnej notatki,
 - 14) codzienne zmiatanie/odśnieżanie chodnika, schodów oraz podestu do windy i drzwi wejściowych oraz drogi przeciwpożarowej;
 - 15) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., ochrony danych oraz przestrzeganie tajemnicy ochranianego Domu oraz danych dotyczących zabezpieczeń
5. Pracownikowi ochrony fizycznej nie wolno:
- 1) opuszczać ochrony, dopóki nie zostanie zmieniony zastępstwem;
 - 2) przebywać w pomieszczeniach Zamawiającego poza potrzebami wynikającymi z pełnionej ochrony;
 - 3) ujawniać tajemnicy ochranianego Domu oraz danych dotyczących zabezpieczeń;
 - 4) korzystać z połączeń telefonicznych, urządzeń technicznych, wyposażenia bez zgody Zamawiającego;
 - 5) zezwolić na przebywanie w pomieszczeniu portierni osób nieuprawnionych;
 - 6) posiadać odbiorników telewizji i innych, niż służących do monitorowania Domu.
6. Wykonawca przekaze Zlecającemu listę pracowników ochrony fizycznej, w terminie 3 dni przed rozpoczęciem terminu ochrony fizycznej (oraz według potrzeb zmiany pracownika ochrony fizycznej), pracownicy ochrony zobowiązani są dokonania oględzin placówki przed rozpoczęciem ochrony fizycznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest nadzorować prawidłowe wykonywanie czynności przez pracowników ochrony fizycznej.
8. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą,
Odbiorca wyznacza: tel.:, e-mail
9. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Odbiorcą,
Wykonawca wyznacza: tel.: e-mail
10. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.
11. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy świadczący usługę ochrony na rzecz Domu Pomocy Społecznej przy ul. Zofii Holszańskiej 13 zostali przeszkoleni przez Wykonawcę w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 3a.

7. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 19 ust. 3 SWZ, osoby wykonujące w ramach realizacji zamówienia czynności związane z wykonywaniem usługi bezpośredniej ochrony fizycznej będą przez Wykonawcę, a także przez Podwykonawców, w przypadku, gdy ww. zakres prac byłby powierzany Podwykonawcom-zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. niniejszego paragrafu.
9. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) zanonimizowanych, poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, określającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów;
 - 3) zanonimizowanej, poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
 - 4) dokumentów zawierających informacje umożliwiające weryfikację zakresu obowiązków zatrudnionego pracownika;
 - 5) innych dokumentów.
10. Zamawiający żądając od Wykonawcy dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, wyznaczy na ich dostarczenie termin nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 7 dni roboczych (za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy).
11. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust. 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie - w ww. dodatkowym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 3 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kara ta może być powtarzana w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń, o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca może być wzywany wielokrotnie.
12. Niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 4.

5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 następować będzie w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Odbiorcy oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie.

Nr konta

Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

6. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@cuwradom.pl.
7. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura każdorazowo wystawiona powinna być w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej ul. Zofii Holszańskiej 13, 26 – 600 Radom.

8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Odbiorcy kwotą należności.

§ 5.

1. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek stwierdzenia nieobecności pracownika na posterunku dłuższej niż 10 minut, chyba, że okoliczności nieobecności wynikają z podjęcia przez tego pracownika działań służbowych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia lub innej uzasadnionej przyczyny.
2. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek stwierdzenia faktu niedyspozycji pracownika ochrony w czasie wykonywania obowiązków służbowych, która nastąpi w wyniku celowego, niedozwolonego działania pracownika ochrony, np. nietrzeźwość, stan pod wpływem środków odurzających, sen pracownika na posterunku itp.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku co najmniej trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 lub w ust. 2, łącznie, niezależnie od tego który przypadek zaistniał.
4. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3, nie później niż w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy o ostatnim tj. trzecim lub kolejnym naruszeniu.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3, lub odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego przez którąkolwiek ze stron z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

6. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
7. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania obowiązków nałożonych na niego postanowieniami niniejszej umowy Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 3 ust. 10 i § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, które wymagają udokumentowania na piśmie.

§ 8.

Odbiorca ma prawo kontroli realizacji przedmiotu Umowy wymienionego w § 1.

§ 9.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks Cywilny.
2. W związku z dostępem przez Wykonawcę do danych osobowych, stosownie do art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z przekazaniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych. W takim przypadku wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca jako podmiot przetwarzający, zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO, na podstawie porozumienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 11.

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.
- 2) W Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Radomiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@mcuw.radom.pl;
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej.
- 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Porozumienie

o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zwane dalej „Porozumieniem”

zawarte dnia roku pomiędzy:

.....
.....
.....

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

a

Gminą Miasta Radomia – Dom Pomocy Społecznej
26-600 Radom, zwaną dalej jako „Administrator danych osobowych” lub „Administrator danych”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem w dniu 20..... roku umowy na Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 roku), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszym Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, Rozporządzeniem, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia zgodnie ze złożonym Oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe w postaci: imion i nazwisk osób odwiedzających, mieszkańców domu pomocy społecznej pracowników domu pomocy społecznej oraz wizerunku.
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania zapisów umowy, o której jest mowa w § 1 ust.1 niniejszego Porozumienia.

§ 3

Sposób wykonania Porozumienia w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą miały dostęp do powierzonych danych, ich opracowania oraz archiwizacji w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego Porozumienia zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych, zależnie od decyzji Administratora danych, usuwa lub zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza to bez zbędnej zwłoki Administratorowi danych.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Porozumienia.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w siedzibie oraz godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego za minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli uchybień w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym Porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy, **o której jest mowa w § 1 ust.1 niniejszego porozumienia** na rzecz pracowników Administratora danych, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Porozumieniu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO lub Porozumienie nakłada na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami lub zaleceniami Administratora lub wbrew tym instrukcjom lub zaleceniom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
4. Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał dane oraz za podmioty, którym pod powierzył przetwarzanie danych, jak za działania lub zaniechania własne.
5. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego lub podmiot, któremu Przetwarzający pod powierzył przetwarzanie danych, zasad ochrony danych lub obowiązków wynikających z RODO lub Porozumienia, Przetwarzający bezwarunkowo oraz niezwłocznie zwróci Administratorowi na jego żądanie:
 - 1) wszelkie koszty procesu, zastępstwa procesowego i odszkodowania zasądzone na rzecz osób, których danych dotyczyło naruszenie;
 - 2) nałożone przez uprawnione organy kary finansowy na Administratora w związku ze stwierdzonymi naruszeniami w zakresie zasad ochrony danych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym z RODO); niezależnie od ich wysokości oraz daty wymagalności.

Jeżeli w wyniku zmiany stanu prawnego na Przetwarzającym będą ciążyć dalej idące obowiązki związane z przetwarzaniem danych niż te, które wynikają z Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się takie obowiązki wypełniać, bez potrzeby zmiany Porozumienia.

§ 7

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych Przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi, wskazując w zgłoszeniu:
 - 1) datę, czas trwania oraz lokalizację naruszenia ochrony danych;
 - 2) charakter i skalę naruszenia, tj. w szczególności kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, a w razie możliwości, także wskazanie podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 3) system informatyczny, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 4) przewidywany czas potrzebny do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 5) charakter i zakres danych objętych naruszeniem;
 - 6) możliwe konsekwencje naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - 7) środki podjęte w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych.
 - 8) dane kontaktowe osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
2. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych następuje w formie korespondencji elektronicznej.
3. Jeśli informacji, o których mowa powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie co pozostałych, Przetwarzający ma obowiązek udzielić ich Administratorowi w terminie 24 godzin od przekazania informacji o naruszeniu.
4. Przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych.
5. Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora Danych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.

§ 8

Czas obowiązywania Porozumienia

1. Niniejsze Porozumienie obowiązuje od dnia 01.01.2026 roku od godz. 00⁰⁰ do dnia 30.06.2026 roku do godz. 23:59:59, to jest przez okres trwania umowy, o której jest mowa w § 1 ust.1 niniejszego porozumienia.
2. W każdym przypadku Porozumienie przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 9

Rozwiązanie Porozumienia

1. Administrator danych może rozwiązać niniejsze Porozumienie łącznie z umową ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Administratora danych, Podmiotu przetwarzającego i Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul Pułaskiego 9.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego Porozumienia jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

1. Załącznik: OŚWIADCZENIE PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

OŚWIADCZENIE PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- ☐ Zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych osobowych objętych ochroną, tak aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- ☐ Opracował i wdrożył środki, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
- ☐ Prowadzi ewidencję miejsc przetwarzania danych osobowych i osób zatrudnionych przy ich przetwarzaniu oraz dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym rejestr kategorii czynności przetwarzania.
- ☐ Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w niniejszej Umowie, o której jest mowa w § 1 ust.1 Porozumienia.
- ☐ Dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie Umowy.
- ☐ Wyznaczył inspektora ochrony danych.
- ☐ Nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”), w szczególności, jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Podmiotu Przetwarzającego lub przez niego wynajmowanych, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się na terytorium państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, znajdujących się poza EOG.
- ☐ Pracownicy lub współpracownicy, z którymi będzie współpracował przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot Umowy zostali przeszkoleni w zakresie przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych, przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.

.....
*data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podmiotu Przetwarzającego*